



Regionalny Ośrodek  
Polityki Społecznej  
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

## Umowa Nr

zawarta w dniu ..... r. w Śremie, pomiędzy:

Gminą Śrem, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Śremie, z siedzibą w Śremie, przy ul. Roweckiego 31, NIP Gminy Śrem: 785 16 61 461, REGON Gminy Śrem: 631258135, w imieniu której działa: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Śremie – Maria Świdurska działająca na podstawie Pełnomocnictwa Nr 216/2023 Burmistrza Śremu z dnia 19 grudnia 2023 r. przy kontrasygnacie Emilii Nowak - Głównej Księgowej Centrum Usług Społecznych w Śremie „Zamawiającym”,

a .....  
mającym siedzibę w ..... przy ul. ...., wpisaną do CEiDG / zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w .....,  
o numerze KRS ....., o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej .....,  
o numerze REGON.....,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### § 1

W ramach projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” nr FEWP.06.13-IZ.00-0002/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027 Priorytet 6. Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne (dalej Projekt) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi społecznej pn. „Usługa transportu indywidualnego – Taksówka dla seniora”.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr ..... z dnia ....., w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 roku (lub do wyczerpania liczby usług lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).

2. Maksymalna ilość kilometrów przez cały okres realizacji umowy wynosi 1500. Liczba kilometrów do zrealizowania to średnio 500 km miesięcznie.

3. Wykonawca ma obowiązek objąć w/w usługą tylko osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego (dalej: odbiorca usługi) w ramach projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych”.

4. Podstawą do realizacji usługi jest karta zlecenia usługi, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał i jednocześnie przekazał swoim podwykonawcom, będącym osobami fizycznymi obowiązek informacyjny Zamawiającego, który stanowi pkt 14 zapytania ofertowego.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w umowie powierzenia stanowiącej Załącznik nr 6.
7. Karta zlecenia usługi będzie przekazywana Wykonawcy w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem, lub osobiście w siedzibie CUS w Śremie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zawartym w Karcie zlecenia usługi.
10. W przypadku braku możliwości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (e-mail).
11. W sytuacji określonej w § 3 ust. 10 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
12. W przypadku nieobecności odbiorcy usługi w miejscu zamieszkania, lub innym wskazanym w wyznaczonym terminie (bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji), Wykonawca odnotowuje ten fakt w druku Potwierdzenie wykonania usługi w pozycji „uwagi”. Druk stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu do 1 dnia roboczego miesiąca następnego po zakończeniu danego miesiąca realizacji usługi:
  - 1) protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 3,
  - 2) potwierdzeń wykonania usług, stanowiących załącznik nr 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie Projektu. Wykonawca zapewni kontrolującemu prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym dokumenty elektroniczne, zarówno w okresie realizacji usługi „Usługa transportu indywidualnego – Taksówka dla seniora” jak i po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy, a także w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zamawiającemu adres Wykonawcy jest doręczona skutecznie w momencie jej zwrotu.
6. Wykonawca świadczy usługę w sposób uczciwy mając na uwadze dobro odbiorcy usługi, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych (tj. poszanowanie godności, kulturalne zachowanie).
7. Wykonawca nie powinien postępować w sposób godzący w interesy odbiorcy usługi.
8. Zabronione jest:
  - 1) czerpanie korzyści finansowych ze szkodą dla odbiorcy usługi,

- 2) palenie tytoniu i innych używek w obecności odbiorcy usługi,
- 3) stosowanie wulgaryzmów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych odbiorcy.
10. Osoba bezpośrednio wykonująca usługę w imieniu Wykonawcy jest zobowiązana do dbania o swój wizerunek (zachowanie, komunikacja, wygląd).
11. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
  - 1) niekulturalnego zachowania ze strony odbiorcy usługi,
  - 2) stwierdzenia, że odbiorca usługi jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 3) poczucia zagrożenia.

## § 5

1. Zamawiający może:
  - 1) dokonać kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi, bez uprzedniego powiadomienia o terminie kontroli,
  - 2) zmienić termin wykonania umowy,
  - 3) naliczyć karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usług w przypadku powzięcia informacji o rażącym naruszeniu obowiązków wynikających z umowy.
3. Zamawiający a także Instytucje Wdrażające i Pośredniczące mają prawo do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Śremie lub pisemnie upoważniona przez Dyrektora osoba.

## § 6

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty:.....brutto.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby realizowanych usług.
3. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną liczbę zrealizowanych usług, tj. km usługi.
4. Minimalny zakres wynikający z umowy przez cały okres realizacji usługi wynosi 70% przewidywanej liczby usług.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz potwierdzenia wykonania usługi.
6. Protokół podpisują wyznaczeni w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....

w terminie do 14 dni po dniu przedłożenia przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku za każdy miesiąc realizacji usługi wraz z dokumentami określonymi w § 4 ust. 1.

8. Faktura/rachunek winien być wystawiony następująco:

Nabywca: Gmina Śrem, Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem, NIP 785 16 61 461

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Śremie, ul. Roweckiego 31, 63-100 Śrem.

Na każdej z faktur/rachunków Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem polskim, zamieścić numer umowy.

9. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w postaci faktury elektronicznej, na adres e-mail: [cus@cus.srem.pl](mailto:cus@cus.srem.pl)

10. W ustrukturyzowanej fakturze należy zawrzeć informacje wymienione w ust.8.

### § 7

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą: .....

Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym.....

2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:

1) adres Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Śremie, ul. Roweckiego 31, 63-100 Śrem, e-mail: [cus@cus.srem.pl](mailto:cus@cus.srem.pl)

2) adres Wykonawcy: .....e-mail:.....

3. Korespondencja dotycząca realizacji umowy, w tym w szczególności przekazywanie Kart zlecenia usług, zgłoszenie nieobecności odbiorcy usługi lub Wykonawcy, będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub osobiście. Załączone pliki winny zostać zabezpieczone hasłem, które zostanie przekazane z zastosowaniem innego kanału komunikacji.

### § 8

1. Za nienależyte wykonanie umowy zlecenia Zamawiający, naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:

1) 10% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.

2) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia i upoważnia do tego Zamawiającego bez pisemnego potwierdzenia.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz do dochodzenia wszelkich roszczeń zmierzających do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Wykonawcę.

4) Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 8

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 10

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 - zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 - wzór karty zlecenia usług

Załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 4 - wzór potwierdzenia wykonania usługi

Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Załącznik nr 6 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wykonawca

Zamawiający