



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Śrem, dnia 15.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR CUS.I.221.8.2024

Centrum Usług Społecznych w Śremie w związku z realizacją projektu: „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” nr FEWP.06.13-IZ.00-0002/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027 Priorytet 6. Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi:

„Usługa transportu indywidualnego – Taksówka dla seniora”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Śrem, działająca przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Śremie, z siedzibą w Śremie, przy ul. Roweckiego 31, NIP Gminy Śrem: 785 16 61 461, REGON Gminy Śrem: 631258135, w imieniu której działa: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Śremie – Maria Świdurska działająca na podstawie Pełnomocnictwa Nr 216/2023 Burmistrza Śremu z dnia 19 grudnia 2023 r. przy kontrasygnacie Emilii Nowak - Głównej Księgowej Centrum Usług Społecznych w Śremie.

2. KOD CPV

Kod CPV główny:

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

60120000-5 Usługi taxi

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto,

3.2. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Grupa docelowa: mieszkańcy gminy Śrem zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Śremie - osoby powyżej 60 roku życia. W razie potrzeby odbiorca usług może skorzystać z usługi wraz z osobą towarzyszącą.

4.2. Jednorazowy wyjazd nie może przekroczyć 40 kilometrów - usługa realizowana wyłącznie na terenie gminy Śrem.

4.3. Szczegółowy opis usługi:

Kompleksowa realizacja usługi obejmuje:

- transport do miejsca wskazanego

- zapewnienia asysty czyli:

• pomocy przy wsiadaniu i/lub wysiadaniu z pojazdu;

• złożenia i spakowania sprzętu pomocniczego (balkonik, wózek inwalidzki, z wyjątkiem elektrycznego, kule,) do bagażnika, a po dotarciu do celu do jego rozłożenia (umiejscowienie sprzętu w bagażniku leży po stronie Wykonawcy usługi);



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- sprowadzenie lub/i odprowadzenie odbiorcy usługi z/do miejsca zamieszkania (jeżeli jest to konieczne);
 - zapewnienia bezpiecznych warunków jazdy, odpowiednich do potrzeb przewożonych osób,
 - zapewnienia komfortowej podróży (używanie klimatyzacji, ogrzewania);
 - zapewnienie spokojnej i miłej atmosfery w trakcie świadczenia usługi;
- Usługa nie jest transportem medycznym.

4.4. Czas realizacji od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).

4.5 Maksymalną ilość kilometrów przez cały okres realizacji umowy wynosi 1500. Liczba kilometrów do zrealizowania to średnio 500 km miesięcznie.

4.6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług/kilometrów.

4.7. Wykonane usługi będą dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego w umowie.

4.8. Samochód, przeznaczony do realizacji usługi, musi posiadać niezbędne wyposażenie zapewniające bezpieczeństwo pasażerów zgodnie z wymaganiami Kodeksu Drogowego oraz ważne badania techniczne.

4.9. Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na taksówkę zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – (Dz.U. 2024. 728 t.j.

2) dysponują min. 1 osobą, która będzie realizować zamówienie posiadającą:

a) aktualne uprawnienia tj. odpowiednią licencję uprawniającą do przewozu osób, aktualne OC i NNW,

b) aktualne badania lekarskie i psychologiczne.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udokumentować wyżej wymienione.

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy inną spełniającą ww. wymagania. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.

3) brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

5.2 Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), wykluczy Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5.3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

5.4. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych.

6.3 W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

6.6. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

6.7. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę brutto.

6.8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.9. Określona w ofercie stawka za usługi obejmuje wszystkie elementy tj.:

- 1) transport w z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego,
- 2) transport z miejsca wskazanego do miejsca zamieszkania,
- 3) zapewnienie asysty,
- 4) umiejscowienie w pojeździe i przewóz sprzętu umożliwiającego przemieszczanie się odbiorcy (np. balkonik, kule, wózek inwalidzki – nie dotyczy wózków elektrycznych).

6.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.11. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

6.13. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchylenia formalnego.

6.14. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku powiązań,
- 2) jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

6.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.16. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

7.2. Zasady oceny ofert: Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

W kryterium "cena" (C) maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$C = C_{min} / C_n \times 100 \text{ pkt.}$

C - punkty uzyskane w danym kryterium przez Wykonawcę

C min - najniższa cena brutto

Cn - cena brutto oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

7.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

7.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Śremie.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia 18.10.2024r do godz. 12.00 na adres: cus@cus.srem.pl.

9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

9.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego

9.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

11.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest

Maria Świdurska mail: cus@cus.srem.pl

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę,
- 2) kopii ubezpieczenia OC i NNW Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności.

12.2. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

12.3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

12.4. Wykonawca zobowiązuje się informować odbiorców o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

12.6. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację na swojej stronie internetowej

12.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego..

12.8. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej zamawiającego.

13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

1. Zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
2. Zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
3. Zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju,
4. Zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

14.1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Śremie, ul. Roweckiego 31, 63-100 Śrem reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: cus@cus.srem.pl, tel. 61 28 361 07.

14.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Centrum Usług Społecznych w Śremie:

1) telefon: 696 011 969

2) adres e-mail: inspektor@cusswarzedz.pl

14.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Centrum Usług Społecznych w Śremie w celu realizacji Projektu pod nazwą „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” współfinansowanego przez Unię Europejską [ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Priorytet 6. Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne, na podstawie art. 87 i nast. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 w związku z właściwymi Rozporządzeniami Unijnymi tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, nr 2021/1056 oraz nr 2021/1057 gdzie w ramach Projektu przetwarzamy Pani/Pana, w tym również w następujących celach:

1) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i w celu analizy złożonej przez Panią/Pana oferty w zakresie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

2) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,

3) w przypadku zawarcia i realizacji z Panią/Panem umowy w celu wykonywania obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze a wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

4) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d. RODO,

4) w przypadku danych podwykonawców Zamawiającego, dane te są przetwarzane, aby móc zrealizować cele określone powyżej względem Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO.

14.4. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przetwarzane przez czas niezbędny do przechowywania wymaganej dokumentacji projektowej oraz przez okres do momentu przedawnienia Pani/Pana roszczeń względem Administratora lub też roszczeń Administratora względem Pani/Pana. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

14.5. Złożenie oferty w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego jest dobrowolne, jeżeli jednak chce Pani/Pan złożyć swoją ofertę, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe celem analizy Pani/Pana zapytania ofertowego i podjęcia decyzji co do wyboru Pani/Pana oferty lub jej nie uwzględnienia; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze Zapytania Ofertowego.

14.7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na Administratorze ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Pani/Pana dane mogą być one przekazane:

a) podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” w szczególności Województwu Wielkopolskiemu oraz Regionalnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Poznaniu, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwy do spraw finansów publicznych,

b) podwykonawcom Centrum Usług Społecznych w Śremie działającym zgodnie z instrukcjami Administratora, operatorom telekomunikacyjnym lub operatorom pocztowym, dostawcom usług IT oraz z zakresu doradztwa prawnego.

c) innym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

14.8. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14.9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych -narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

14.10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

14.11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO